

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1 Az adatkezelő megnevezése

Cégnév: Evatti Trade Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6000 Kecskemét, Faragó köz 42.¹

Cégjegyzékszám: Cg. 03-09-135832

Adószám: 27720141-2-03

Cégjegyzéket vezető bíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága

Email: info@emelogeplanplo.hu

Telefon: +36 70/630 1273

Weboldal: e-emelogeplanplo.hu, emelogeplanplo.hu

Kamarai tagság: Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

2 Preambulum

2.1 Az Adatkezelő az eEmelőgéplanpló alkalmazás használatát biztosítja az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet hatálya alá tartozó Előfizetőknek az Adatkezelő, mint Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződés alapján. Az eEmelőgéplanpló szolgáltatás teljesítése során szükségszerűen Személyes adatok kerülnek az Adatkezelő, amelyeknek védelme kiemelt jelentőséggel bír.

3 Fogalom-meghatározások

3.1 **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

3.2 **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt Személyes Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

3.3 **Adatkezelés:** a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

3.4 **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes Adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. A jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazásában Adatfeldolgozón az Evatti Trade Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot kell érteni.

3.5 **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.6 **Általános Adatvédelmi Rendelet:** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről).

¹ Hatályos 2026. január 19. napjától Az Adatkezelő székhelycíme a közterület közigazgatási címének megváltozása miatt változott, amelyet a Cégbíróság 2025.12.18. napi hatállyal jegyzett be a Cégjegyzékbe

3.7 **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az unió vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá Személyes Adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

3.8 **Emelőgépnapló:** az a papír alapú dokumentum, amelybe az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendeletben meghatározott személyek a Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendeletben meghatározott tényeket rögzítik.

3.9 **eEmelőgépnapló:** az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet előírásainak megfelelő – elektronikus emelőgépnapló online vezetésére alkalmas webalkalmazás – amelynek használatát az Adatkezelő, mint Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződés alapján biztosítja az Előfizető részére.

3.10 **Előfizető:** az, a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró természetes személy vagy jogi személyiségű, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, akinek részére az Adatkezelő, mint Szolgáltató az eEmelőgépnapló alkalmazás használatát biztosítja az Adatkezelő Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződés alapján.

3.11 **Érintett hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez.

3.12 **Érintett:**

3.12.1 az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendeletben meghatározott emelőgép üzemeltető, emelőgép karbantartó, emelőgép kezelő természetes személy, aki a Rendelet rendelkezései szerint köteles – nevének és jelszavának megadását és azonosítását követően – a Rendeletben meghatározott tényeket a naplóba bejegyezni;

3.12.2 az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Általános Szerződési Feltételek szerint létrejött Szolgáltatási Szerződés teljesítése során kapcsolattartóként jár el;

3.12.3 azok a természetes személyek, akik az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Általános Szerződési Feltételek 4.4 pontja szerint az Adatkezelő, mint Szolgáltató kapcsolattartási címein az Adatkezelő hibaelhárítási szolgáltatásait telefonhívás útján vagy elektronikus levélben igénybe veszik;

3.12.4 az Adatkezelő által üzemeltetett Weboldal, annak aldomainjai természetes személy látogatói.

3.13 **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

3.14 **Info tv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

3.15 Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3.16 Szolgáltatás: az e-emelogeplaplo.hu, emelogeplaplo.hu Weboldalon keresztül elérhető, eEmelőgéplapló használati jogának az Előfizető részére történő biztosítása. Szolgáltatásnak minősül továbbá az eEmelőgéplapló használatának biztosítására irányuló Általános Szerződési Feltételek 4. pontjában meghatározott szolgáltatáscsoport.

3.17 Weboldal: az Adatkezelő, mint domain-használó által regisztrált e-emelogeplaplo.hu és emelogeplaplo.hu elnevezésű önálló internet tartományon – második szintű domain néven – elérhető internetes oldal és a hozzá tartozó adatbázis.

4 Az adatkezelés alapelvei

4.1 Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok kezelése során érvénybe juttatja az Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság elveit.

5 Az Adatkezelési Szabályzat célja

5.1 A jelen Adatkezelési Szabályzat célja, hogy

- biztosítsa az Info tv. és Általános Adatvédelmi Rendeletnek való megfelelést;
- elősegítse az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését;
- meghatározza az Érintettnek a jelen Adatkezelési Szabályzat 7. pontja szerint az Adatkezelő által kezelt – a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó – Személyes Adatainak körét, az adatkezelés módját;
- meghatározza a jelen Adatkezelési Szabályzat 10. pontja szerint az adatvédelem és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését;
- az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztassa az Érintettet az Adatkezelő kilétéről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, jogalapjáról, valamint az Érintett jogérvényesítésének lehetőségéről és módjáról.

6 Az Adatkezelési Szabályzat hatálya

6.1 A jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya azokra a természetes személyekre terjed ki, akik a jelen Adatkezelési Szabályzat Fogalom-meghatározásai alapján Érintettnek minősülnek.

6.2 Az Érintett jogairól a jelen Adatkezelési Szabályzat 11. pontja, jogérvényesítés lehetőségeiről a jelen Adatkezelési Szabályzat 13. pontja ad részletes tájékoztatást.

6.3 Az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés céljából nem kezel Személyes Adatot.

7 Az Adatkezelés jogalapja, az érintett Személyes Adatok köre

7.1 Az eEmelőgéplaplóba feltöltött Személyes Adatokra vonatkozó adatkezelés

Kinek a Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő?	Az az Érintett, aki az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendeletben meghatározott emelőgép üzemeltető, emelőgép karbantartó, emelőgép kezelő természetes személy, és a Rendelet rendelkezései szerint köteles a Rendeletben meghatározott tényeket a naplóba bejegyezni.
Milyen a Személyes Adatokat kezel az Adatkezelő?	A fenti természetű személyek neve.
Az adatok forrása:	Egyrészt a fenti Érintett adatszolgáltatása, másrészt azok az Adatkezelővel jogviszonyban álló Előfizetők – akik az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet hatálya alá tartoznak – és akik részére az Adatkezelő az eEmelőgépnapló alkalmazás használatát biztosítja.
Miért kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	A Személyes Adatok megadása az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés teljesítéséhez szükséges.
Mi történik, ha az Érintett nem adja meg az adatokat?	Amennyiben az Érintett nem adja meg a fenti Személyes Adatot (nevét) nem jogosult az eEmelőgépnaplóba belépni és abba tényeket/adatokat rögzíteni. Ebben az esetben az Adatkezelő nem képes a Szolgáltatási Szerződést teljesíteni, az Érintett a naplóvezetési kötelezettségének egyéb módon köteles eleget tenni.
Mi alapján kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő (jogalap)?	Az adatkezelés ahhoz szükséges, hogy az Adatkezelő teljesíteni tudja az Adatkezelő, mint Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződést. Az Emelőgépnapló vezetési kötelezettséget a Rendelet írja elő, a kötelezettségnek az Előfizető akként tesz eleget, hogy az Adatkezelő eEmelőgépnapló alkalmazását veszi igénybe.
Meddig kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	Az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő 16. napon az Adatkezelő minden feltöltött adatot további tájékoztatás nélkül töröl kivéve, azokat a személyes adatokat, amelyeknek tárolását az uniós vagy a tagállami jog írja elő.

Kinek továbbítja a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a jelen Adatkezelési Szabályzat 9 pontjában meghatározott Adatfeldolgozó szerverein tárolja. Az Adatkezelő egyéb továbbítási műveletet nem végez.
--	--

7.2 A Szolgáltatási Szerződés teljesítése során kapcsolattartóként eljáró személyek Személyes Adatai

Kinek a Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő?	Az az Érintett, akinek a Személyes Adatait az Előfizető a Megrendelőlapon megadja.
Milyen a Személyes Adatokat kezel az Adatkezelő?	A fenti természetű személyek neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe.
Az adatok forrása:	Előfizető adatszolgáltatása.
Miért kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	A Személyes Adatok megadása az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés teljesítéséhez szükséges.
Mi történik, ha az Érintett nem adja meg az adatokat?	Amennyiben az Előfizető az Érintett nevét telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg nem lesz olyan kapcsolattartó személy, akivel az Adatkezelő az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés teljesítése során fel tudja venni a kapcsolatot. Ebben az esetben az Adatkezelő nem képes a Szolgáltatási Szerződést teljesíteni.
Mi alapján kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő (jogalap)?	Az adatkezelés ahhoz szükséges, hogy az Adatkezelő teljesíteni tudja az Adatkezelő, mint Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződést. Az Emelőgépnapló vezetési kötelezettséget a Rendelet írja elő, a kötelezettségnek az Előfizető akként tesz eleget, hogy az Adatkezelő eEmelőgépnapló alkalmazására irányuló Szolgáltatási Szerződést köt, amelynek teljesítése során a Szerződő Felek kapcsolattartása szükséges.
Meddig kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	Az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő 16. napon az Adatkezelő minden – a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt rendelkezésére bocsátott – Személyes adatot töröl kivéve, azokat a személyes adatokat, amelyeknek tárolását az uniós vagy a tagállami jog írja elő.
Kinek továbbítja a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	Az Adatkezelő adattovábbítási műveletet nem végez.

7.3 Az eEmelőgépnapló a hibáját bejelentő, az Adatkezelő hibaelhárítási szolgáltatását igénybe vevők Személyes Adatai

Kinek a Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő?	Az az Érintett, aki az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Általános Szerződést Feltételek 4.4 pontja szerint az Adatkezelő, mint Szolgáltató kapcsolattartási címein az Adatkezelő hibaelhárítási szolgáltatásait telefonhívás útján vagy elektronikus levélben igénybe veszi.
Milyen a Személyes Adatokat kezel az Adatkezelő?	A fenti természetű személyek neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe.
Az adatok forrása:	Az Érintett adatszolgáltatása.
Miért kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	A Személyes Adatok megadása a eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés teljesítéséhez szükséges.
Mi történik, ha az Érintett nem adja meg az adatokat?	Amennyiben az Érintett nevét telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg az Adatkezelő az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Általános Szerződést Feltételek 4.4 pontja szerinti hibaelhárítási kötelezettségének nem képes eleget tenni, ezért a Szolgáltatási Szerződést sem képes teljesíteni.
Mi alapján kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő (jogalap)?	Az adatkezelés ahhoz szükséges, hogy az Adatkezelő teljesíteni tudja az Adatkezelő, mint Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződést hibajavításra vonatkozó 4.4 pontját. Az Emelőgépnapló vezetési kötelezettséget a Rendelet írja elő, a kötelezettségnek az Előfizető akként tesz eleget, hogy az Adatkezelő eEmelőgépnapló alkalmazására irányuló Szolgáltatási Szerződést köt, amelynek teljesítése során az esetlegesen felmerülő hibák kijavítása szükséges, amely a Szerződő Felek kölcsönös együttműködését igényli.
Meddig kezeli a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	Az eEmelőgépnapló használatának biztosítására irányuló Szolgáltatási Szerződés megszűnését követő 16. napon az Adatkezelő minden – a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt rendelkezésére bocsátott – Személyes adatot töröl kivéve, azokat a személyes adatokat, amelyeknek tárolását az uniós vagy a tagállami jog írja elő.
Kinek továbbítja a Személyes Adatokat az Adatkezelő?	Az Adatkezelő adattovábbítási műveletet nem végez.

7.4 Az Adatkezelő Weboldalaira érkező látogatóinak adatkezelése

- 7.4.1 Amikor az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Weboldalait a látogatók meglátogatják, egy kisméretű adatfájl, úgynevezett cookie (továbbiakban: cookie vagy süti) kerül a számítógépére vagy egyéb informatikai eszközére elhelyezésre, amely többféle célt szolgálhat.
- 7.4.2 Az Adatkezelő kizárólag a Weboldal működéséhez feltétlenül szükséges és munkamenet támogató (Weboldallal kapcsolatos aktivitására vonatkozó adatok (például bejelentkezés helye időpontja, látogatás időtartama, látogató IP címe, kiszolgáló adatok), az egyes felhasználói munkamenetek azonosítására szolgáló, továbbá Weboldal kényelmesebb használatát elősegítő sütiket használ.
- 7.4.3 Az Adatkezelő által alkalmazott sütik egy része csak átmeneti és eltűnik a böngésző bezárásával. A kényelmi sütik, 1 hónapig tárolódnak a látogató informatikai eszközén, és rendszeresen látogatás esetén, a böngésző megjegyzi a korábban használt beállításait, így nem szükséges minden látogatás alkalmával újból elfogadni süti tájékoztatót.
- 7.4.4 A sütik célja: Az Adatkezelő által használt egyes sütik elengedhetetlenek a Weboldal megfelelő működéséhez (session cookie - munkamenet süti), mások a weboldal kényelmesebb használatának elősegítésére szolgálnak.
- 7.4.5 A sütik típusai
- 7.4.5.1 Munkamenet sütik
- A munkamenet sütik a Weboldal böngészéséhez, a funkcióinak használatához szükségesek, a munkamenet sütik alkalmazása nélkül a Weboldal akadálytalan használata nem lehetséges. A munkamenet sütik érvényességi ideje az adott látogatás időtartamára korlátozódik, a munkamenet végén vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek.
- 7.4.5.2 Használatot támogató kényelmi sütik
- A használatot támogató kényelmi sütik lehetővé teszik, hogy Weboldal megjegyyezze, hogy milyen működési módot választott a látogató (például: elfogadta a süti tájékoztatót és a kereső eredmény listájában kapott találatok milyen rendezési mód alapján kerüljenek megjelenítésre). Ez annak érdekében történik, hogy a következő látogatás alkalmával ne kelljen ismételtelen elfogadni a süti tájékoztatót vagy preferenciáit külön beállítania. A használatot támogató kényelmi sütikben lévő információk nélkül a Weboldal kevésbé akadálytalanul ugyan, de használható. A kényelmi sütikben Személyes Adatokat, jelszót az Adatkezelő nem rögzít, kizárólag egy azonosítószámot tárol, amelyből a Weboldal értesül, hogy a süti tájékoztató korábban elfogadásra került.
- 7.4.6 A fenti adatokat az Adatkezelő saját vagy harmadik személy (pl. Google Analytics) rendszere automatikusan naplózza, az ilyen információk személyes azonosításra nem alkalmasak, az Adatkezelő az adatokat nem rendeli össze más adatbázissal, az Érintett azonosítására nem törekszik.

8 Adatkezelésre vonatkozó általános rendelkezések

8.1 Az Adatkezelő nem kezel különleges adatot, így különösen a faji eredetre, a politikai véleményre, a vallásos vagy más meggyőződésre, valamint az egészségre, a szexuális életre vonatkozó Személyes Adatokat sem.

8.2 Az Adatkezelő az Érintett Személyes Adatait kizárólag a jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott célok érdekében kezeli, valamint biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően történjen.

8.3 Az Adatkezelő a birtokába kerülő valamennyi Személyes Adatot, közleményt, információt bizalmasan kezeli, azt csak a hatályos jogszabályokban biztosított felhatalmazás, illetve Előfizető erre vonatkozó írásbeli hozzájárulása esetén adja át harmadik személyeknek vagy kezeli az eredeti céltól eltérő célra.

8.4 Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettség az Adatkezelő alkalmazottját az Adatkezelővel azonos módon terheli.

9 Adatfeldolgozás

9.1 Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jogosult a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok kezelésére, kivéve, ha azt az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő.

9.2 Az Adatkezelő – miután meggyőződött arról, hogy az Adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítja, hogy az adatkezelés megfeleljen az Általános Adatkezelési Rendelet követelményeinek – az Érintettek adatait az Adatfeldolgozó szerverein tárolja. A jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokat az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó harmadik félnek nem adja át.

9.3 Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozó:

Cégnév: Tárhely.Eu Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. em. 241. ajtó

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-909968

Adószám: 27720141-2-03

Cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Email: support@tarhely.eu

10 Az adatok biztonsága

10.1 Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokhoz csak olyan személyek számára jogosult hozzáférést biztosítani, akik titoktartási kötelezettséget vállaltak, vagy akiket titoktartási kötelezettség jogszabály alapján terhel, és csak a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.

10.2 Az Adatkezelő a hozzáférésre jogosult személyek listáját rendszeresen köteles felülvizsgálni. A felülvizsgálat alapján a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést az Adatfeldolgozó köteles visszavonni, ha a hozzáférés már nem szükséges.

10.3 Az Adatkezelő gondoskodik a Szolgáltatás ellátása érdekében az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések a jelen Adatkezelési Szabályzatban foglalt adatkezelési kötelezettségek tekintetében.

10.4 Az Adatfeldolgozó az Érintett kérésére köteles igazolni, hogy az Adatfeldolgozó felügyelete alá tartozó Érintett személyek a jelen Általános Szerződési Feltételek 10.1. pontja szerinti titoktartási kötelezettség hatálya alá tartoznak.

10.5 Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokhoz kizárólag azok a munkavállalói férjenek hozzá és végezzenek azokon műveleteket, akiknek munkaköri kötelezettségük közreműködni az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás teljesítésében.

10.6 Az Általános Adatvédelmi Rendelet 32. cikke alapján az Adatkezelő – figyelembe véve a technika állását, a végrehajtás költségeit, az adatkezelés jellegét, hatályát, összefüggéseit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot – értékeli a természetes személyek jogait és szabadságait érintő, az adatkezeléssel járó kockázatokat, és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre a kockázatnak megfelelő biztonsági szint biztosítása érdekében.

10.7 Az Adatkezelő a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten köteles figyelembe venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

10.8 Az intézkedések – azok jelentőségétől függően – a következőket foglalhatják magukban:

- a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok álnevesítése és titkosítása;
- a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén, az arra való képesség biztosítása, hogy a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen tesztelni, felmérni és értékelni.

10.9 Az Adatkezelő az általában elvárható gondossággal óvja az szerverein elhelyezett a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokat, azonban nem vállal felelősséget az adatokért, sem az adatok elvesztéséből származó károkért.

10.10 Az Adatkezelő köteles a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok kezelésének műszaki biztonságát biztosítani, és műszaki intézkedésekkel meggátolni azt, hogy a Személyes Adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

10.11 Az Adatkezelő köteles megfelelő biztonsági intézkedéseket tenni a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

10.12 Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell, hogy legyen a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

11 Adatkezeléssel kapcsolatos jogok

11.1 A tájékoztatás kéréshez való jog

11.1.1 Az Érintett az Adatkezelőtől a jelen Adatkezelési Szabályzat 1. pontjában megadott elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az Adatkezelő kilétéről, elérhetőségeiről, a Személyes Adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, adattovábbítás esetén a továbbított adatokról és az adatok címzettjeiről, panasz benyújtási és jogorvoslati lehetőségeiről.

11.1.2 Az Adatkezelő az Érintett a jelen Adatkezelési Szabályzat 11.1.1 pontja szerinti kérelmét legfeljebb 25 napon belül, az Érintett által megadott elérhetőségre küldött válaszban teljesíti.

11.2 Hozzáféréshez való jog

11.2.1 A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az Érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli-e.

11.2.2 Ha az Érintett a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatait az Adatkezelő vagy megbízásából, vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő

- az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelő által és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt Személyes Adatait;
- közli vele
 - a kezelt Személyes Adatok forrását,
 - az adatkezelés célját és jogalapját,
 - a kezelt Személyes Adatok körét,
 - a kezelt Személyes Adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
 - a kezelt Személyes Adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
 - az Érintettet az Info tv. és az Általános Adatvédelmi Rendelet alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
 - az Érintett Személyes Adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

11.3 Az Érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítését az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges az Info tv. 16. § (3) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott valamely érdek biztosításához.

11.4

11.5 A jelen Adatkezelési Szabályzat 11.2.3 pontjában foglaltak szerinti intézkedés alkalmazása esetén az Adatkezelő írásban, haladéktalanul tájékoztatja az Érintettet

- a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól;

- az Érintettet az Info tv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Érintett a hozzáféréshez való jogát a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

11.6 Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat jogosult felszámítani. Amennyiben az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

11.7 A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11.8 A helyesbítéshez való jog

11.8.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan Személyes Adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos Személyes Adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

11.8.2 Az Érintett a helyesbítéshez való jogát a jelen Adatkezelési Szabályzat 1. pontjában megadott elérhetőségekre küldött írásos formában gyakorolhatja. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 30 napon belül teljesíti, melyről értesítést küld.

11.9 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

11.9.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a Személyes Adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja a hozzájárulás jogalapján tett adatkezelését és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

11.9.2 Nem alkalmazandó a törlés, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

11.9.3 Az Érintett a helyesbítéshez való jogát a jelen Adatkezelési Szabályzat 1. pontjában megadott elérhetőségekre küldött írásos formában gyakorolhatja. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 30 napon belül teljesíti, melyről értesítést küld.

11.10 A korlátozáshoz való jog

11.10.1 Az Adatkezelő az alábbi adatkezelési műveletekre korlátozza az adatkezelést

- ha az Érintett vitatja az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt – a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok – pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt Személyes Adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
- ha a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy a Személyes Adatok törlése sértené az Érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
- ha a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- ha a Személyes Adatok törlésének lenne helye, de az Info tv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges.

11.10.2 Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással Érintett Személyes Adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

11.10.3 Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

11.11 Adathordozhatósághoz való jog

11.11.1 Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a Személyes Adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés a hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik.

11.11.2 Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

11.11.3 Az Adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11.12 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatainak a közérdekű vagy az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végrehajtott adatkezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó Személyes Adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

11.13 Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazandó a jog abban az esetben, ha a döntés az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

12 Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzatot az Érintettek részére a Weboldalon közzétett tájékoztatást követően egyoldalúan jogosult módosítani. A módosított Adatkezelési Szabályzatot az Adatkezelő a Weboldalon legkésőbb a módosított Adatkezelési Szabályzat hatálya lépése előtti 10 napon közzéteszi.

13 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

13.1 Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárása

13.1.1 A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság feladata a Személyes Adatok védelméhez jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése. A Hatóság ellátja továbbá az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban, így különösen az Általános Adatvédelmi Rendeletben a tagállami felügyeleti hatóság részére megállapított, továbbá az Info tv.-ben meghatározott egyéb feladatokat az ott meghatározottak szerint.

13.1.2 Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő az Érintettet az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekkel kapcsolatban nem vagy nem az Info tv. rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatta, vagy, ha az Érintett a jelen Adatkezelési Szabályzat 11. pontjában meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmet elutasítja, vagy ha megítélése szerint Személyes Adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő vagy általa megbízott vagy utasításai alapján eljáró Adatfeldolgozó megsérti a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

13.1.3 A fentiekén túlmenően az Érintett jogosult arra, hogy panaszt vagy közérdekű bejelentést tegyen a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezései szerint.

- 13.1.4 A jelen Adatkezelési Szabályzat 13.1.2 pont szerinti eljárások leírása az alábbi internetes oldalon található: <https://www.naih.hu/a-hatosag-adatkezelesevel-kapcsolatos-erintetti-joggyakorlas>
- 13.1.5 A jelen Adatkezelési Szabályzat 13.1.3 szerinti eljárások leírása az alábbi internetes oldalon található: <https://www.naih.hu/panasz-vagy-kozerdeku-bejelentes-a-panasztorveny-szerint>
- 13.1.6 Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között.
Telefonszám: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838
E-mail / Levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

13.2 Bírósági jogérvényesítés

- 13.2.1 Az Érintett az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az Adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatait a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
- 13.2.2 A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
- 13.2.3 Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az Adatkezelőt, illetve az Adatfeldolgozót
- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére;
 - az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve;
 - az Érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.
- 13.2.4 Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- 13.2.5 Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogai sérülnek, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az Adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.
- 13.2.6 Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- 13.2.7 Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

14 Az Adatkezelői nyilvántartás és az elektronikus napló

14.1 Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó, kezelésében lévő Személyes Adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet.

14.2 Az adatkezelői nyilvántartásban az Adatkezelő rögzíti

14.2.1 az Adatkezelő nevét és elérhetőségeit;

14.2.2 az adatkezelés célját vagy céljait;

14.2.3 az Érintettek, valamint a kezelt Személyes Adatok körét;

14.2.4 az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait;

14.2.5 az Általános Adatvédelmi Rendelet és az Info tv. szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását;

14.2.6 az Adatfeldolgozó által kezelt Személyes Adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;

14.2.7 az Érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

14.3 Az adatkezelői nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

14.4 A Személyes Adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Adatkezelő automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

14.4.1 az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását;

14.4.2 az adatkezelési művelet célját és indokát;

14.4.3 az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját;

14.4.4 az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését;

14.4.5 a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

14.5 Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

14.6 Az adatkezelői nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig köteles az Adatkezelő megőrizni.

Az Adatkezelési Szabályzat 1. pontjában az Adatkezelő közigazgatási címváltozás miatt megváltozott székhelycíme átvezetésre került.

Közzétéve: 2026. január 19.